



## **Merkblatt betreffend Angebotseingabe per Internet**

Version 01. April 2022

[oiz.decisionadvisor.ch](https://oiz.decisionadvisor.ch)

Plattform für Submissionen von Ingenieur- und Tiefbauarbeiten

- Angaben für eine neue Submission (Planer)
- Offerteingabe (Baumeister und Ingenieurbüros)
- Dienstleistungen für Anbietende

Bei Fragen zu Decision Advisor, steht Ihnen das Support Team von DV Bern zur Verfügung

per Telefon 031 378 24 19

per Mail [support.eprocurement@dvbern.ch](mailto:support.eprocurement@dvbern.ch)



2/4

## Vorgaben für eine neue Submission

(Planer)

### Offertunterlagen

1. Es sind immer die Kataloge mit neuem Ausgabejahr, resp. EDV-Daten mit dem gleichen Versionsjahr zu verwenden.
2. Die Zahlungskonditionen müssen im Devis (LV) definiert sein.

Alle Unterlagen bitte wie folgt in zip-Dateien aufteilen:

- Pflichtdateien\_Projektname.zip (Dateien, die der Unternehmer ausfüllen und abgeben muss)
- Plaene\_Projektname.zip (alle Pläne)
- Beilagen\_Projektname.zip (alle weiteren Beilagen und Infos betr. Submission)

Die Unterlagen, welche ausgefüllt werden dürfen nicht schreibgeschützt sein.  
Keine Doppelspurigkeit (\*.docx, \*.pdf).

### Weitere Angaben

Bei neuen Submissionen sind folgende Angaben im Mail zu machen:

- Bauleistungen oder Ingenieurleistungen
- Welches Verfahren: offenes Verfahren oder Einladungsverfahren
- Beim Einladungsverfahren: einzuladende Firmen angeben
- Start der Submission am dd.mm.yyyy (Einladungsverfahren werden sofort aufgeschaltet)
- Ende der Submission am dd.mm.yyyy um 00.00 Uhr
- Angabe der Bausumme oder honorarberechtigte Bausumme
- Vollständige Angaben von Bauherr / Bauleitung
- Beteiligte Werke
- Alle Daten für die Submission sollen nicht mehr als ca. 50 MB betragen. Grössere Datenmengen sind gemäss Absprache möglich (aber sinnvoll zu komprimieren).

Der Inhalt der Submissionsunterlagen ist vorgängig vom Projektleiter Bauherr freizugeben, erst dann sind die vollständigen Unterlagen an folgende Mailadressen zu senden:

Projektierung + Planung / Realisierung  
Werterhaltung

[taz-submission@zuerich.ch](mailto:taz-submission@zuerich.ch)  
[taz-werterhaltung@zuerich.ch](mailto:taz-werterhaltung@zuerich.ch)



3/4

## Vorgaben für Offerteingabe

(Baumeister und Ingenieurbüros)

### Internetadresse

#### Registrierung

Für die Identifikation des Anbieters und zur Nachlieferung von Informationen oder Änderungen muss sich jede Unternehmung auf [oiz.decisionadvisor.ch](http://oiz.decisionadvisor.ch) anmelden/registrieren. Die Unternehmung ist für die Aktualisierung der Registrationsdaten bzw. Unternehmerdaten verantwortlich! (Änderung Mailadresse, Telefonnummer usw.).

#### Benutzername/Passwort

Mit der Registrierung kann der Benutzer sich einen Benutzernamen und Passwort geben. Erst nach der Registration kann der Anbieter die Unterlagen sichten und herunterladen.

#### Weitere Bestimmungen

- Für die Offertabgabe gelten Benutzername und Passwort als Unterschrift
- Offertsumme auf der Eingabeseite (Bildschirmeingabe = Offertöffnungsprotokoll) muss mit dem LV / Offertdokumenten übereinstimmen, sonst gilt die Eingabesumme in den abgegebenen Unterlagen
- Bei Pauschale / Globale / Unternehmervariante oder Termin-Variante ist eine separate Berechnung als Beilage abzugeben
- Änderung resp. Überschreiben der Offertabgabe per Internet ist bis zum Eingabetermin durch nochmalige Abgabe aller Unterlagen jederzeit möglich.
- Sinnvolle Datenmenge pro Offerte ist 5 - 10 MB. Unnötiges weglassen!
- Die Submissionsunterlagen bestehen aus Pflichtdateien und Beilagen. Abzugeben sind die Pflichtdateien und weitere im Angebotsformular verlangte Angaben und Unterlagen.
- Die Offerte muss vor Submissionsschluss, 16.00 Uhr, vollständig eingereicht sein.



## **Dienstleistungen für Anbietende**

### **Offertöffnung**

Nach der Offertöffnung wird das Offertöffnungsprotokoll mit weiteren Offerten (z.B. Abgabe per Post oder persönlich) ergänzt. Dieses vollständige Offertöffnungsprotokoll kann durch den Bauherrn an alle Unternehmungen, welche per Link im Decision Advisor eingegeben haben, zugestellt werden.

### **Mitteilung der Arbeitsvergabe**

Nach der Arbeitsvergabe kann allen Teilnehmern der Submission die "Mitteilung über Arbeitsvergabe" per Mail zugestellt werden. Dieses Mail wird immer an die Mail-Adresse der Firma und an die Kontaktperson bei der Registration zugestellt.

Die Zustellung der Mitteilung Arbeitsvergabe ist auf dem Mail vom Anbietenden zu quittieren.

### **Offerteingabe für Ingenieurarbeiten**

Es werden zudem Ingenieurarbeiten (offenes Verfahren und Einladungsverfahren) per Link Decision Advisor ausgeschrieben und die Planer können diese Offerte mit erhaltenen Link auf [decisionadvisor.ch](http://decisionadvisor.ch) abgeben.