



Stadt Zürich
Fachschule Viventa

Ein Bildungsangebot des Schul- und Sportdepartements

Fachfrau/Fachmann Hauswirtschaft

HKB 5

Ausführen administrativer Arbeiten

Stoffplan

3. Ausbildungsjahr

GRUNDSÄTZLICHE BEMERKUNGEN

- Der vorliegende Stoffplan gibt Auskunft darüber, wann im Fach *Ausführen administrativer Arbeiten* (HKB5) welche Inhalte mit welchen Zielen gemäss Bildungsverordnung/Bildungsplan vermittelt werden.
- Das Fach *Ausführen administrativer Arbeiten* wird alternierend mit dem Bereich *Fördern der eigenen Gesundheit und Unterstützen der Kundinnen und Kunden* (HKB 6) während je einem Semester pro Schuljahr mit einer Lektion pro Schulwoche unterrichtet.
- Die Ziele und Inhalte dieses Stoffplans sind verbindlich, die Verteilung über das Semester erfolgt - wenn möglich - wie beschrieben. Aus personellen und stundenplantechnischen Gründen können sich aber Änderungen im Ablauf ergeben. Insbesondere ist nicht auszuschliessen, dass die Semester, in denen der HKB 5 erteilt wird, ändern (entweder erstes **oder** zweites Semester pro Schuljahr). Die definitiven Stoffpläne werden den Lernenden spätestens zu Beginn des Semesters bzw. des Moduls ausgehändigt.

Zürich, Juli 2018

5. Semester

WOCHEN	ZIELE NACH BILDUNGSPLAN	INHALTLICHE GLIEDERUNG	LERNZIELE
34	1 5.2.1 Sie erklären das Prinzip der Qualitätssicherung. (K2) 5.2.2 Sie erklären die Qualitätssicherung in den verschiedenen Tätigkeitsbereichen. (K2)	<ul style="list-style-type: none"> • Definition • Ziele und Begriffe der Qualitätssicherung 	•
35	2 5.2.1 Sie erklären das Prinzip der Qualitätssicherung. (K2) 5.2.2 Sie erklären die Qualitätssicherung in den verschiedenen Tätigkeitsbereichen. (K2)	<ul style="list-style-type: none"> • Ziele und Begriffe der Qualitätssicherung • Qualitätsmanagement-Systeme 	•
36	3 5.2.1 Sie erklären das Prinzip der Qualitätssicherung. (K2) 5.2.2 Sie erklären die Qualitätssicherung in den verschiedenen Tätigkeitsbereichen. (K2)	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsmanagement-Systeme • Verschiedene Ebenen der Qualitätssicherung (Struktur-, Prozess-, Ergebnisqualität) 	•



WOCHEN	ZIELE NACH BILDUNGSPLAN	INHALTLICHE GLIEDERUNG	LERNZIELE
37 4	<p>5.2.1 Sie erklären das Prinzip der Qualitätssicherung. (K2)</p> <p>5.2.2 Sie erklären die Qualitätssicherung in den verschiedenen Tätigkeitsbereichen. (K2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verschiedene Ebenen der Qualitätssicherung (Struktur-, Prozess-, Ergebnisqualität) • Qualitätssicherung anhand von praktischen Beispielen erklären • Selbstkontrolle 	•
38 5	<p>5.3.1 Sie erstellen mittels PC Arbeitsprozesse, Checklisten und Kontrollformulare. (K3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ziele/ Einsatz der Dokumente • Unterschiede / Form / Inhalte / Sprache / Zeichenerklärung 	•
39 6	<p>5.3.1 Sie erstellen mittels PC Arbeitsprozesse, Checklisten und Kontrollformulare. (K3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsprozess planen • Bedienungsanleitung/ Gebrauchsanweisung 	•
40 7	<p>5.3.1 Sie erstellen mittels PC Arbeitsprozesse, Checklisten und Kontrollformulare. (K3)</p> <p>5.3.2 Sie verfassen am PC Geschäftsdokumente anhand von Vorgaben und Vorlagen. (K5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsprozess planen • Menükarte • Einladung • Tischkärtchen 	•
41+42	Herbstferien		



WOCHEN	ZIELE NACH BILDUNGSPLAN	INHALTLICHE GLIEDERUNG	LERNZIELE
43	8 5.2.1 Sie erklären das Prinzip der Qualitätssicherung. (K2) 5.2.2 Sie erklären die Qualitätssicherung in den verschiedenen Tätigkeitsbereichen. (K2) 5.3.1 Sie erstellen mittels PC Arbeitsprozesse, Checklisten und Kontrollformulare. (K3)	Reserve	<ul style="list-style-type: none">Keine neuen Lernziele
44	9 5.2.1 Sie erklären das Prinzip der Qualitätssicherung. (K2) 5.2.2 Sie erklären die Qualitätssicherung in den verschiedenen Tätigkeitsbereichen. (K2) 5.3.1 Sie erstellen mittels PC Arbeitsprozesse, Checklisten und Kontrollformulare. (K3)	Prüfung	<ul style="list-style-type: none">Keine neuen Lernziele
45	10 5.4.1 Sie erklären Sinn und Zweck der betrieblichen Statistiken. (K2)	<ul style="list-style-type: none">DefinitionZiele von StatistikenAussagen und Bedeutung von betriebseigenen Statistikenverschiedene Darstellungen von Statistiken	<ul style="list-style-type: none">

WOCHEN		ZIELE NACH BILDUNGSPLAN	INHALTLICHE GLIEDERUNG	LERNZIELE
46	11	5.4.1 Sie erklären Sinn und Zweck der betrieblichen Statistiken. (K2)	<ul style="list-style-type: none"> • verschiedene Darstellungen von Statistiken • Diagramme selber erstellen 	•
47	12	5.4.1 Sie erklären Sinn und Zweck der betrieblichen Statistiken. (K2) 5.6.4 Sie erklären die Grundlagen der Preisberechnung und der Tarifgestaltung. (K2)	Abgabe Menükarte, Einladung, Tischkärtchen <ul style="list-style-type: none"> • verschiedene Darstellungen von Statistiken Preiskalkulation: <ul style="list-style-type: none"> • Einkaufspreis (Materialkosten) • Verkaufspreis, (Zeit für erbrachte Leistung / Kosten für Betrieb (Lohn, Miete, Infrastrukturen, Heizung, MwSt.,...)) 	



WOCHEN	ZIELE NACH BILDUNGSPLAN	INHALTLICHE GLIEDERUNG	LERNZIELE
48	13 5.6.4 Sie erklären die Grundlagen der Preisberechnung und der Tarifgestaltung. (K2) 5.5.2 Sie zeigen die Grundsätze der Lagerbewirtschaftung und des Einkaufs auf. (K2)	Preiskalkulation: <ul style="list-style-type: none"> • Einkaufspreis (Materialkosten) • Verkaufspreis, (Zeit für erbrachte Leistung / Kosten für Betrieb (Lohn, Miete, Infrastrukturen, Heizung, MwSt.,...)) • Repetition Warenkreislauf und Kaufvertrag • Anfrage für Offerte / Offerte 	•
49	14 5.5.2 Sie zeigen die Grundsätze der Lagerbewirtschaftung und des Einkaufs auf. (K2)	<ul style="list-style-type: none"> • Anfrage für Offerte / Offerte • Bestellung • Reklamation 	•
50	15 5.5.2 Sie zeigen die Grundsätze der Lagerbewirtschaftung und des Einkaufs auf. (K2)	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation • Lagerung / Lagerbewirtschaftung • Transport 	•
51	16 5.5.2 Sie zeigen die Grundsätze der Lagerbewirtschaftung und des Einkaufs auf. (K2)	<ul style="list-style-type: none"> • Lagerung / Lagerbewirtschaftung • Transport • Lieferung / Lagerkarte 	•
52+01	Weihnachtsferien		



WOCHEN	ZIELE NACH BILDUNGSPLAN	INHALTLICHE GLIEDERUNG	LERNZIELE
2 17	5.5.2 Sie zeigen die Grundsätze der Lagerbewirtschaftung und des Einkaufs auf. (K2)	<ul style="list-style-type: none">• Lagerbuchhaltung• Inventar	<ul style="list-style-type: none">•
3 18	5.5.2 Sie zeigen die Grundsätze der Lagerbewirtschaftung und des Einkaufs auf. (K2) 5.4.1 Sie erklären Sinn und Zweck der betrieblichen Statistiken. (K2) 5.6.4 Sie erklären die Grundlagen der Preisberechnung und der Tarifgestaltung. (K2)	<ul style="list-style-type: none">• Lagerbuchhaltung elektronisch • Offene Fragen klären • Offene Fragen klären	<ul style="list-style-type: none">•



WOCHEN	ZIELE NACH BILDUNGSPLAN	INHALTLICHE GLIEDERUNG	LERNZIELE
4 19	5.4.1 Sie erklären Sinn und Zweck der betrieblichen Statistiken. (K2) 5.5.2 Sie zeigen die Grundsätze der Lagerbewirtschaftung und des Einkaufs auf. (K2) 5.6.4 Sie erklären die Grundlagen der Preisberechnung und der Tarifgestaltung. (K2)	Prüfung	<ul style="list-style-type: none">Keine neuen Lernziele
5 20	Offene Fragen zu HKB 5		<ul style="list-style-type: none">
6 21	Offene Fragen zu HKB 5		<ul style="list-style-type: none">
7+8	Sportferien		